

Березинська районна державна адміністрація

Архівний відділ

А К Т

21.11.02

видавання справ у тимчасове користування

Підстава:

З якою метою видаються справи

Видає такі справи з фонду: *Брагінський с/р*

№	Опис	Справа	Заголовок справи	Крайні дати документів справи	К-ть аркушів у справі	Примітка
1	<i>№ 1</i>	<i>605</i>	<i>Протоколи сесії с/р</i>	<i>2.04.23.12.94</i>	<i>44</i>	
2	<i>№ 2</i>	<i>606</i>	<i>Документи осадиті</i>	<i>20.03.1994</i>	<i>6</i>	

Разом видано *2* справи на строк *до 1.12.2002*

Справи видані в упорядкованому стані, оправлені, зпронумерованими аркушами й засвідчувальними написами. Отримувач зобов'язується не надавати справи, отримані в тимчасове користування, стороннім особам, не видавати на їх підставі копій, витягів і довідок, не публікувати документи без дозволу установи-фондоутворювача.

Отримувач зобов'язується повернути справи в строк, зазначений в акті. Отримувача попереджено про відповідальність згідно з чинним законодавством у разі пошкодження або втрати справ, що видані.

Керівник апарату райдержадміністрації
О.І.Філоненко

21.06.02

Видав справи:
Начальник архівного відділу райдержадміністрації
Т.В.Тернавська

Отримав справи:
Сілевський Іван
В.В.Дзюба

21.08.02

Справи повернені в повному обсязі та збереженості

Прийняв справи:
Начальник архівного відділу райдержадміністрації
Т.В.Тернавська

Здав справи:
В.В.Дзюба
В.В.Дзюба

12.12.02

ЗАТВЕРДЖУЮ

АКТ

27.11.02 № _____

перевіряння наявності
і стану справ

постійного довготривалого

зберігання, з особового
складу)

Брациславської сільської ради
(назва фонду)

Перевіряння проводилось з 23.09.02 до 25.09.02

Перевірянням установлено:

1. Нараховується за описами 213 справ
(кількість)
2. Не виявлено в наявності - справ
(кількість)
3. Мають літерні номери - справ
(кількість)
 - а) з них перераховано в опису, але не обліковано
в підсумковому запису - справ
(кількість)
 - б) не перераховано в опису, але обліковано
в підсумковому запису - справ
(кількість)
4. Пропущено номерів:
 - а) не облікованих у підсумковому запису - справ
(кількість)
 - б) облікованих у підсумковому запису - справ
(кількість)

9. У наявності за даним фондом (з тих, що включені в описи).

- з них: 213 справ
(кількість)
- 5.1. Потребують дезинфекції і дезінсекції — справ
(кількість)
- 5.2. Потребують реставрації — справ
(кількість)
- 5.3. Потребують ремонту — справ
(кількість)
- 5.4. Потребують оправлення або підшивання — справ
(кількість)
- 5.5. Потребують відновлення згаснучих текстів — справ
(кількість)
- 5.6. Непоправно пошкоджені — справ
(кількість)
- 5.7. Видано в тимчасове користування — справ
(кількість)
6. Разом у даному фонді в наявності є 213 справ
(кількість)

7. Характеристика умов зберігання справ

задовільні; справи зберігаються
в картонних паках

Перевірку проводили

Мочальник Сергієм
(посади, підписи, розшифровка підписів)
Відділь Трушинець Т.В. Термавська

ПОГОДЖЕНО

Протокол ЕК установи

від _____ № _____

Дата