

**Передмова до розділу
опису № 1 справ постійного зберігання фонду № 51
Брагинцівської сільської ради за 2015-2016 роки.**

1. Історія установи-фондоутворювача.

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» № 888-VIII від 10 грудня 2015 року, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 2 березня 2016 року № 207 функції реєстрації місця проживання у 2016 році делеговані органам місцевого самоврядування. Органом реєстрації на території Брагинцівської сільської ради є виконавчий комітет Брагинцівської сільської ради.

2. Історія фонду.

Упорядкування документів постійного зберігання Брагинцівської сільської ради проведено в лютому 2017 року.

На постійне зберігання відібрані наступні різновиди документів за 2015-2016 роки:

Документи сільської ради – розпорядження сільського голови з основної діяльності, протоколи сесій сільської ради VI скликання, журнал реєстрації розпоряджень сільського голови з основної діяльності, документи про роботу постійних депутатських комісій;

Документи виконавчого комітету сільської ради: протоколи засідань виконкому сільської ради та рішення до них, перспективні та квартальні плани роботи виконкому сільської ради, протоколи загальних зборів /сходів/ громадян села;

Документи з питань організаційно-масової роботи: звіти депутатів перед виборцями про проведену роботу;

Бухгалтерія: бюджет, штатний розпис і кошторис видатків на 2015-2016 роки, річні бухгалтерські звіти.

Інших документів постійного зберігання в діяльності сільської ради не створилось.

На зберіганні в районному державному архіві знаходяться документи за 1978-2012 роки в кількості 340 справ.

3. Характеристика описів.

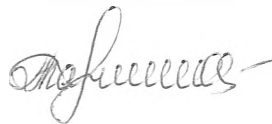
Документи постійного зберігання Брагинцівської сільської ради включені до розділу опису № 1 справ постійного зберігання за 2015-2016 роки в кількості 21 справа з № 789 до № 809.

Опис складений за хронологічно-структурною ознакою.

Документи з кадрових питань (особового складу) – розпорядження сільського голови з кадрових питань (особового складу), журнал реєстрації наказів з кадрових питань, відомості про нарахування заробітної плати, перші примірники нотаріальних дій /заповіти, доручення/, журнали реєстрації нотаріальних дій, доручень включені до розділу опису № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) за 2015-2016 роки в кількості 16 справ з № 158 до № 171. У річний розділ опису за 2016 рік внесені журнали обліку заяв про реєстрацію місця проживання та про зняття з реєстрації.

Документи постійного зберігання – погосподарські книги включені до опису № 2-П за 2011-2015 роки в кількості 2 справи з № 143 до №144.

Начальник архівного відділу
райдержадміністрації



Т.В.Тернавська